



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 44 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ОГРН 1229300067820

283016, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. КИРОВА, Д. 39

E-mail: lenosvita.school44@mail.ru

<https://donetskschool44.oshkole.ru>

Моб. тел: +7(949) 556-89-07, тел.: +7(856) 314-04-95, факс: +7(856) 314-04-95

ПРИКАЗ

от «27» ноября 2023 г.

№ 336

г. Донецк

**О проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 «А» классе, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования 06.12.2023.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Сологуба А.А.
3. Классному руководителю 11«А» Киянице Н.А.:
 - 3.1. Обеспечить:
 - 3.1.1. своевременную подачу заявлений обучающимися 11 «А» класса на участие в итоговом сочинении и внесение соответствующих сведений в журнал регистрации заявлений;
 - 3.1.2. своевременное предоставление согласий на обработку персональных данных обучающихся или их родителей/лиц их заменяющих, в случае несовершеннолетия обучающихся;
 - 3.1.3. контроль по ознакомлению обучающихся и родителей/лиц, их заменяющих, с порядком, сроком и временем проведения итогового сочинения.
4. Инженеру-электронщику Попову А.А.:
 - 4.1. разместить на официальном сайте школы информацию о сроках и времени проведения итогового сочинения в МБОУ «ШКОЛА № 44 Г. ДОНЕЦКА» в 2023-2024 учебном году;

4.2. организовать техническую поддержку проведения итогового сочинения, в соответствии с установленными требованиями.

5. Заместителю директора по УВР Сологубу А.А.:

5.1. обеспечить подготовку аудиторных списков по размещению обучающихся для написания итогового сочинения (не более 9 участников в одном учебном кабинете);

5.2. организовать подбор и подготовку педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения;

5.3. ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

5.4. сформировать комиссии по проведению итогового сочинения в школе;

5.5. сформировать комиссии по проверке итогового сочинения;

5.6. обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения;

5.7. обеспечить получения перечня тем сочинений, а также подготовку бланков ответов участников;

5.8. организовать качественную проверку членами комиссии итогового сочинения;

5.9. обеспечить информационную безопасность при использовании, передачи и хранении комплектов бланков итогового сочинения (в течение 1 года, до 01.09.2024), а также безопасное хранение оригиналов протоколов проверки итогового сочинения в образовательном учреждении (в течение 3-х лет, включая 2023-2024 учебный год);

5.10. при необходимости, в соответствии с п. 2.4. Методических рекомендаций по проведению итогового сочинения, организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения всех, определённых Порядком, категорий участников итогового сочинения 07 февраля 2024 года и 10 апреля 2024 года;

5.11. внести изменения в расписание на день проведения итогового сочинения;

6. Утвердить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель комиссии по проведению итогового сочинения –Ермак М.А.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения:

- Шаповалова Д.А., учитель английского языка;
- Сокольник А.Н., учитель музыки.

– дежурные, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Лучко А.С., УСП;
- Гусейнову Т.А., УСП;
- Пенину В.М., повар;
- Крутикову Н.И., УСП;

– специалист по техническому обеспечению, оказывающий информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Попов А.А., инженер-электронщик;
- Крупа Ю.С., секретарь.

7. Утвердить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Ермак М.А., учитель русского языка и литературы;
- Захарова М.А., учитель русского языка и литературы;
- Орлова Е.А., учитель русского языка и литературы.

8. Заместителю директора по УВР Сологубу А.А.:

8.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

8.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

8.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

9. Классному руководителю 11 «А» класса Киянице Н.А. обеспечить:

- 9.1. подготовку аудиторий для участников итогового сочинения, с учетом санитарно-эпидемиологических мер и требований;
- 9.2. подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения;
- 9.3. полную явку обучающихся на итоговые сочинения к 9.00. 06.12.2023;
- 9.4. наличие у участников итогового сочинения шариковых ручек с черной пастой, документов, удостоверяющих личность;
- 9.5. оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 06.12.2023.

10. Сестре медицинской Голуб Л.С.:

- 10.1. осуществлять контроль состояния здоровья сотрудников и обучающихся во время проведения итогового сочинения;
- 10.2. проводить немедленную изоляцию участников итогового сочинения, в случае проявления признаков недомогания и информирование учреждение здравоохранения.

11. Заведующей библиотекой Громовой А.С. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового сочинения в достаточном количестве.

12. Членам комиссии по проведению итогового сочинения неукоснительно выполнять требования Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения.

13. Членам комиссии по проверке итогового сочинения:

13.1. своевременно ознакомится с требованиями к написанию итогового сочинения;

13.2. руководствоваться при проверке итогового сочинения Порядком проверки и оценивания итогового сочинения.

14. Заместителю директора по хозяйственной работе Филиппенко Г.И. взять на контроль:

14.1. Проведение влажной уборки учебных кабинетов для проведения итогового сочинения, места изоляции, на случай выявления признаков недомогания (заболевания) участников итогового сочинения, с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению и в концентрациях для профилактики дезинфекции.

14.2. Наличие кожных антисептиков при входе в школу.

14.3. Наличие средств личной гигиены (мыло, бумажные полотенца), кожные антисептики в туалетных комнатах для сотрудников и участников итогового сочинения.

15. Назначить заместителя директора Сологуба А.А., членов комиссии по проверке итогового сочинения, ответственными за перенос в протоколы результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения и.о. директора школы для хранения.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ
«ШКОЛА № 44 Г. ДОНЕЦКА»

Сологуб А.А.
314-04-95



М.А. Ермак